Aufsichtskonzept & Gestaltung von Übergängen

Aktualisiert am:
16.11.2026



GS BRÜDER-GRIMM

Inhaltsverzeichnis

Inhalt	Folie
Frühbetreuung 07:00 Uhr	3
Schulöffnung 08:00 Uhr	4
Krankmeldungen & Abholung während der Schulzeit	5 bis 6
Pausenaufsichten in der 1. und 2. großen Pause	7 bis 12
Übergang zwischen Unterricht und Betreuung	13 bis 15
Übergang von der Betreuung/Unterricht in den Ganztag	16
Kontaktdaten-Elterninfo-Kindersuche	17
14:30 Uhr Übergang von der Stammgruppenzeit zur AG Zeit	18
16:00 Uhr Übergang Schulschluss und zur Spätbetreuung	19 bis 20
Was tun, wenn ein Kind nicht abgeholt wird?	21
Verfahrensablauf bei Abholung	22
Außentüren-Fluchtwege und Brandschutz	23
Betretungsverbot Schule	24

GS BRÜDER-GRIMM



Frühbetreuung 07:00 Uhr

- Treffen um 7:00 Uhr vor dem Schuleingang
- Betreuung wartet bis 7:10 Uhr auf die Kinder
- Wenn ein angemeldetes Kind nicht erscheint, dann werden die Eltern sofort angerufen.
- Die Kinder gehen mit den Betreuer*innen gemeinsam in die Betreuungsräume.
- Die Kinder werden von den Betreuer*innen um 08:00 Uhr zum Treffpunkt >>Bunte Kuh<< gebracht und beaufsichtigt bis die Schultüren aufgeschlossen werden.

GS BRÜDER-GRIMM

Schulöffnung 8:00 Uhr

- 08:00: Die Schuleingangstüren werden geöffnet und die Kinder gehen selbstständig in ihre Klassen.

- 08:00: Die Lehrkräfte tragen sich in einen Frühaufsichtsplan ein und setzen die Frühaufsichten, wie folgt um:
- **4 Aufsichten in der Frühaufsicht insgesamt:** 1 für Jahrgang 1/2, 1 für Jahrgang 3 und Container, eine für Jahrgang 4, eine für den obigen Bereich (1e, 4e)

- 08:15 Uhr: Die Anwesenheit der Kinder wird überprüft und die fehlenden Kinder werden in das Klassenbuch eingetragen.

- Wenn ein Kind fehlt, dann werden zwei Kinder der Klasse in das Sekretariat geschickt, um eine Nachfrage bei den Eltern auszulösen. Der Meldezettel wird in den **Abwesenheits-briefkasten** geworfen.

GS BRÜDER-GRIMM

Krankmeldungen

- Eltern müssen ihre Kinder rechtzeitig bis um 08:00 Uhr per Mail abgemeldet haben. Eine Mail an das Sekretariat und eine an die Klassenlehrkraft.
- Wenn der Versandt einer Mail nicht möglich ist, dann muss das Kind bis 08:00 Uhr per Telefon im Sekretariat abgemeldet werden.
- E-Mail: gsbruedergrimm@hannover-stadt.de
- Telefon: 0511 168 40224

GS BRÜDER-GRIMM

Abholungen während der Schulzeit

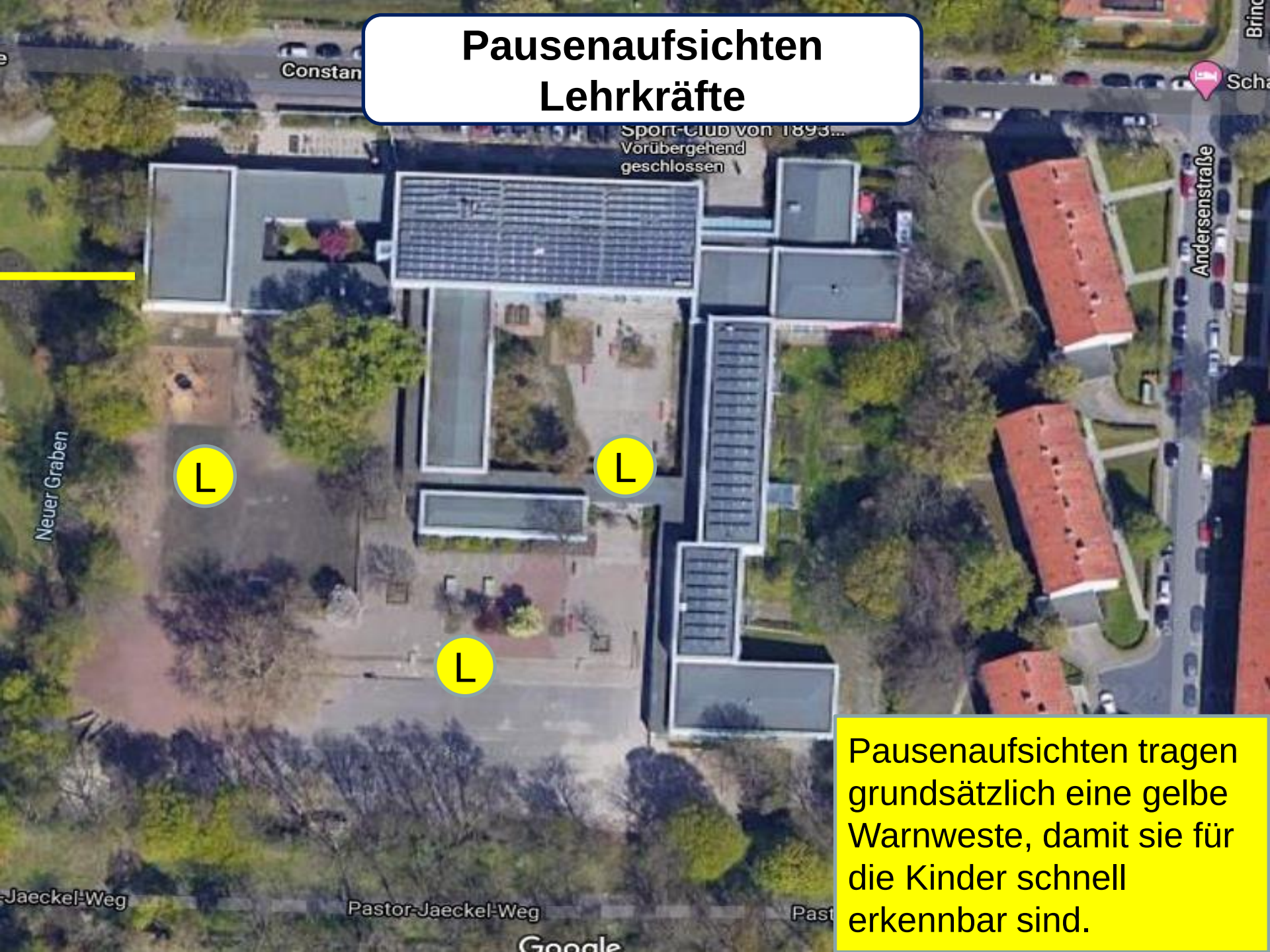
- Abholungen sollten einen Tag vorher angekündigt und in den Pausenzeiten vorgenommen werden.
- Wenn ein Kind während der Schulzeit abgeholt wird, dann muss dies in das Klassenbuch eingetragen werden, um die nachfolgende Lehrkraft zu informieren.
- Die Information wird der Betreuungskraft zusätzlich über die Mappen in Jahrgang 1 und 2 mitgeteilt. Das Sekretariat legt die Abwesenheitsliste in die Mappen.
- Das Sekretariat legt die Abwesenheitsliste für alle Jahrgänge zusätzlich in das Ganztagsfach im Kollegiumszimmer.
- Während der Unterrichtszeit erkrankte Kinder werden im Sekretariat betreut. Die Erziehungsberechtigten werden informiert und gebeten ihr Kind abzuholen. In Einzelfällen (je nach Zustand des Kindes) können die Erziehungsberechtigten auch entscheiden, dass ein Kind alleine nach Hause geht.

GS BRÜDER-GRIMM

Pausenaufsichten

in der 1. und 2. großen Pause

Pausenaufsichten Lehrkräfte



Pausenaufsichten tragen grundsätzlich eine gelbe Warnweste, damit sie für die Kinder schnell erkennbar sind.

Streitschlichtung Senioren in Schule

Immer Dienstag & Donnerstag



Streitschlichtungen tragen grundsätzlich eine **grüne** Warnweste, damit sie für die Kinder schnell erkennbar sind.

Regeln für die Schüler*innen - Aufsichten des 4. Jahrgangs

❖ Die Lehrkräfte warten vor der Klasse bis alle Kinder in die Pause gegangen sind.

- Pausenaufsichten sind mit einer **gelben Warnweste** gekennzeichnet und dürfen 5 Minuten eher in die Pause gehen, um rechtzeitig auf ihre Position zu gelangen.

- Beim Pausenbeginn stehen jeweils 2 Kinder an den Positionen 1 – 4 (siehe Anhang) und lassen die Jahrgänge in die Pause.

- Beim Klingeln lassen die Aufsichten die Kinder an ihrer jeweiligen Tür wieder rein.

- Die Aufsichten gehen, wenn die Kinder den Schulhof verlassen haben, zügig wieder in ihre Klasse!



An diesen Positionen lassen jeweils 2 Schüler*innen-Pausenaufsichten die Kinder auf den Pausenhof!

Pausenaufsichten mit Senioren in Schule



GS BRÜDER-GRIMM

Übergang zwischen Unterricht und Betreuung

- Im Rahmen des classroom-managements werden die Wochentage und das Datum für die Kinder visualisiert.
- Im Klassenraum hängt eine Visualisierung der nachfolgenden Zeiten und Aufgaben: siehe Beispiel
- Die Visualisierung muss in Tafelnähe hängen, damit Kinder und Lehrkräfte sowie Betreuer*innen sich daran orientieren können.

2c Betreuung/Ganztag/Hort 16.08.2023



Name:	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Besonderes/Hort
	B	B	B	B	B	
	GT	GT	GT	GT	GT	
	B	B	B	B	B	
	Hort	Hort	Hort	Hort	Hort	Hort Gethsemane
	B	GT	GT	GT	B	
	GT	B	GT	GT	B	
	GT	GT	B	B	B	

GS BRÜDER-GRIMM

Jahrgang 1 und 2

- In der letzten Unterrichtsstunde wird den Kindern zusätzlich zur Visualisierung der weitere Tagesverlauf vorgelesen.
- Beispiel: Max geht in den Hort, Rina geht in die Stammgruppe
- Alle Kinder müssen nach der Pause wieder in die Klasse kommen und dort bleiben bis die Betreuungskraft die Namen auf der Liste überprüft hat.
- Im Anschluss gehen alle Kinder gemeinsam mit der Betreuungskraft auf den Schulhof.

GS BRÜDER-GRIMM

Jahrgang 3 und 4

- In der letzten Unterrichtsstunde werden die Kinder daran erinnert selbstständig auf der Visualisierung nachzusehen.

- Alle Ganztagskinder auf der Visualisierung müssen nach dem Unterricht in der Klasse bleiben bis die Betreuungskraft die Namen auf der Liste überprüft hat.

Jahrgangsübergreifende Regelung für die Betreuungszeiten in der Verlässlichen Grundschule

- Der Einsatz der Betreuer*innen in den Klassen wird im Sekretariat festgelegt, dort ist eine Liste einsehbar, welche nur nach Absprache und Genehmigung verändert werden darf.

GS BRÜDER-GRIMM

Übergang von der Betreuung (Verlässlichkeit bis 13:00 Uhr) bzw. der Unterrichtszeit in den Ganztag.

- Alle Kinder die im Ganztag angemeldet sind (siehe Visualisierung) bleiben in der Klasse bis die Betreuer*innen des Ganztags die Listen überprüft haben und über tagesaktuelle Änderungen informiert haben.
- Bei Unklarheiten überprüfen die Ganztagskoordinator*innen die Änderungen.
- Bei Abwesenheit der Koordination überprüfen die Betreuer*innen des Ganztags die Änderungen.

GS BRÜDER-GRIMM

Kontaktdaten-Kindersuche-Elterninformation

- Überprüfung: Ist die Schultasche noch im Klassenraum?
- Wenn die Schultasche im Klassenraum vorhanden ist, dann wird das Kind über die Lautsprecher ausgerufen.
- Das Ganztagsbüro muss für alle Betreuer*innen und Lehrkräfte zugänglich sein.
- Die Notfallkontakte sind im Ganztagsbüro hinterlegt und die Telefone sowie Lautsprecheranlage können dort genutzt werden.
- Wenn Kinder nicht aufgefunden werden können, dann müssen die Eltern und Erziehungsberechtigten umgehend telefonisch informiert werden.

GS BRÜDER-GRIMM

14:30 Uhr Übergang von der Stammgruppenzeit zur AG Zeit

- Am Ende der Stammgruppezeit treffen sich alle Kinder wieder in der Klasse und die Päd. Mitarbeiter*innen entlassen die Kinder persönlich nach Hause oder in die AG.

- In den ersten drei Wochen werden die AG den Kindern vorgelesen, danach können sie ihre AG und den Raum bei den Mitarbeiter*innen erfragen.

GS BRÜDER-GRIMM

16:00 Uhr Übergang Schulschluss und zur Spätbetreuung

- Die AG wird um 15:50 Uhr beendet.
- Der Jahrgang stellt sich gemeinsam auf und die Päd. Mitarbeiter*innen überprüfen, ob noch Kinder in der Klasse sind.
- Die Kinder verlassen in der Jahrgangsgruppe selbstständig die Schule.
- Die Kinder der Spätbetreuung treffen sich an der bunten Kuh.
- Die Spätbetreuung überprüft um 16:10 Uhr, ob einzelne Kinder vor der Schule stehen, weil sie nicht abgeholt worden sind.
- Die gefundenen Kinder werden in die Spätbetreuung aufgenommen und die Eltern werden umgehend telefonisch kontaktiert.

GS BRÜDER-GRIMM

- Die Betreuer*innen überprüfen die Anwesenheit der Kinder.
- Fehlende Kinder werden über die Lautsprecheranlage ausgerufen.
- Wenn Kinder nicht aufgefunden werden, dann werden umgehend die Eltern und Erziehungsberechtigten informiert.

GS BRÜDER-GRIMM

Was tun, wenn ein Kind nicht abgeholt wird?

- Die Eltern und Erziehungsberechtigten werden umgehend telefonisch kontaktiert.
- Die Päd. Mitarbeiter*innen verabreden eine neue Abholzeit mit den Eltern und betreuen das Kind bis es den Eltern übergeben wurde.
- Wenn die Eltern nicht erreichbar sind, dann werden die Notfallkontakte des Kindes abtelefoniert.
- Wenn niemand erreichbar ist, dann wird die zuständige Polizeidienststelle benachrichtigt und ggf. der Kommunale Sozialdienst.

GS BRÜDER-GRIMM

Verfahrensablauf bei Abholung

Eine Abmeldung ist grundsätzlich nur für die Abholphase zum Beginn der Ganztagsbetreuung (13:00 Uhr & 13:45 Uhr) oder im Einzelfall zum Beginn des Angebotsbandes (14:30 Uhr) möglich.

Um die **Sicherheit** bei etwaigen telefonischen Abmeldungen zu gewährleisten, werden:

1. Der Nachname, Vorname und die Klasse des Kindes abgefragt. Gibt es dabei Unsicherheiten wird zusätzlich das Geburtsdatum des Kindes abgefragt.

2. Die Uhrzeit der Abholung, gemäß der grundsätzlichen Abholzeiten, erfragt.

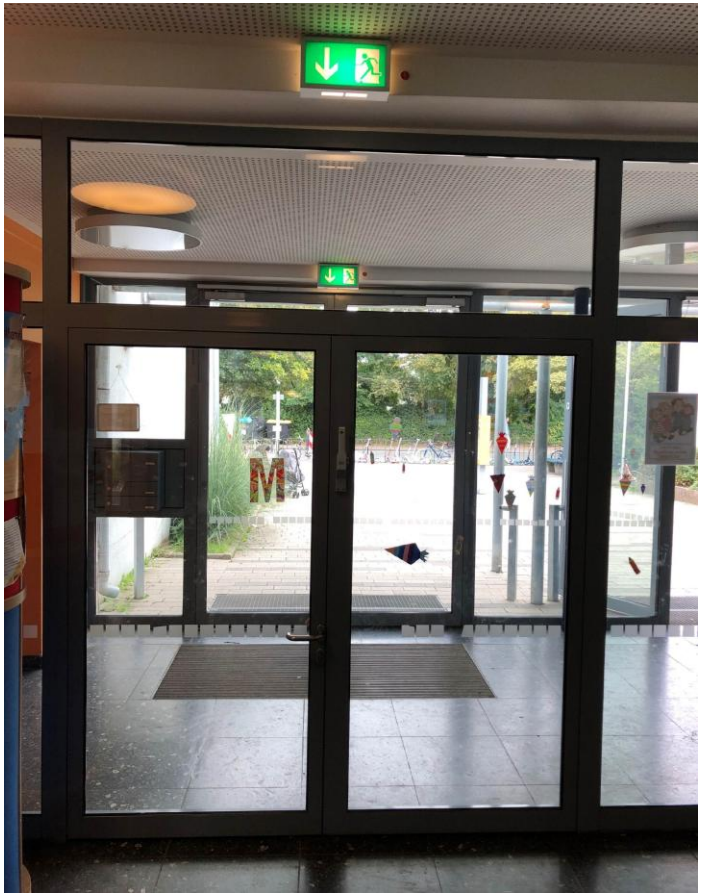
3. Es wird zusätzlich abgefragt ob das Kind alleine nach Hause geschickt werden soll oder abgeholt wird. Bei telefonischen Abmeldungen dürfen Kinder nur alleine gehen, wenn dies geübte Praxis ist. Ansonsten werden die Kinder bei der Übergabe von den Betreuer*innen begleitet.

<u>Grundsätze für die Abmeldung im Ganztag der OGTS Brüder Grimm:</u>
Die Eltern sind angehalten frühzeitig die Abmeldungen durchzuführen.
Bei Unklarheiten bleiben die Kinder bis 16:00 Uhr. - Kinder können sich nicht selbstständig abmelden.

GS BRÜDER-GRIMM

Außentüren und Fluchtwege-Brandschutz

Die Außentüren sind Fluchtwege und müssen deshalb innerhalb des Gebäudes immer geöffnet werden können.





GS BRÜDER-GRIMM

Betretungsverbot Schule



- Bitte klingeln Sie im Sekretariat, wenn Sie ein Anliegen haben.
- Nach Absprache können Sie einen Besucherausweis erhalten, wenn Sie Ihre Kontaktdaten im Sekretariat hinterlegen.





Dieses Konzept wurde gemeinsam mit der Diakonie Leine Lotsen, Schulelternrat und den Lehrkräften der Grundschule

entwickelt.